Порядок подключения пользователей к ГАС «Управление»

Содержание

- Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление»
- Порядок регистрации в ЕСИА
- Порядок получение сертификатов ЭП в УЦ ФК

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление»

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» предоставляется:

- после установки защищенного соединения между рабочим местом пользователя и ГАС «Управление»
- после идентификации и аутентификации пользователя в ЕСИА

Установка защищенного соединения

Для установки защищенного соединения между рабочим местом пользователя и ГАС «Управление» необходимо:

1. Наличие на рабочем месте пользователя установленного СКЗИ (рекомендуется Крипто-Про CSP версии 3.6)
2. Наличие у пользователя квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи , выданного любым аккредитованным удостоверяющим центром
3. Наличие на рабочем месте пользователя одного из Интернет-обозревателей: IE v9 или выше; КриптоПро Fox

Идентификация и аутентификация пользователя в ЕСИА

Условия осуществления идентификации и аутентификации пользователей в ЕСИА:

1. ОГВ зарегистрирован в ЕСИА
2. Физическое лицо зарегистрировано в ЕСИА
3. Физическое лицо прикреплено к профилю ОГВ в ЕСИА, т.е. зарегистрировано в качестве должностного лица ОГВ
4. Должностное лицо наделено полномочиями доступа к системе «Управление»

Регистрация ОГВ в ЕСИА

Для регистрации ОГВ в ЕСИА необходимо направить Оператору ЕСИА заявку на регистрацию ОГВ в ЕСИА.

Порядок регистрации и форма заявки представлены в «Регламенте информационного взаимодействия участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации ИЭП», опубликованном на сайте Минкомсвязи России http://minsvyaz.ru/ (Глава 4 и Приложение А).

Для ускорения процесса регистрации ОГВ в ЕСИА копия заявки направляется на esia@minsvyaz.ru.

В качестве уполномоченного должностного лица следует указывать сотрудника ОГВ, который:

1. Зарегистрирован в ЕСИА в качестве физического лица и имеет подтвержденную учетную запись.
2. Имеет квалифицированную ЭП, выданную на его имя аккредитованным УЦ.
3. Будет выполнять в интерфейсе ЕСИА: прикрепление физических лиц к профилю ОГВ; запрос полномочий.

Регистрация ОГВ в ЕСИА (пример заявки)

Заявка на доступ к учетной записи Федерального казначейства в ЕСИА

Данные об органе/организации	
Полное наименование органа/организации	Федеральное казначейство
Краткое наименование органа/организации	Казначейство России
ОГРН	1047797019830
ИНН	7710568760
Данные об уполномоченном должностном лице органа/организации	
СНИЛС	12345678900
фамилия	Иванов
имя	Иван
отчество	Иванович
должность	Начальник отдела
рабочий телефон	8-495-760-9788
мобильный телефон	
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	iivanov@roskazna.ru
комментарий	

Прошу предоставить доступ указанному должностному лицу к учетной записи Федерального казначейства в Единой системе идентификации и аутентификации.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.

. .20
_____ (дата)

Регистрация физических лиц в ЕСИА

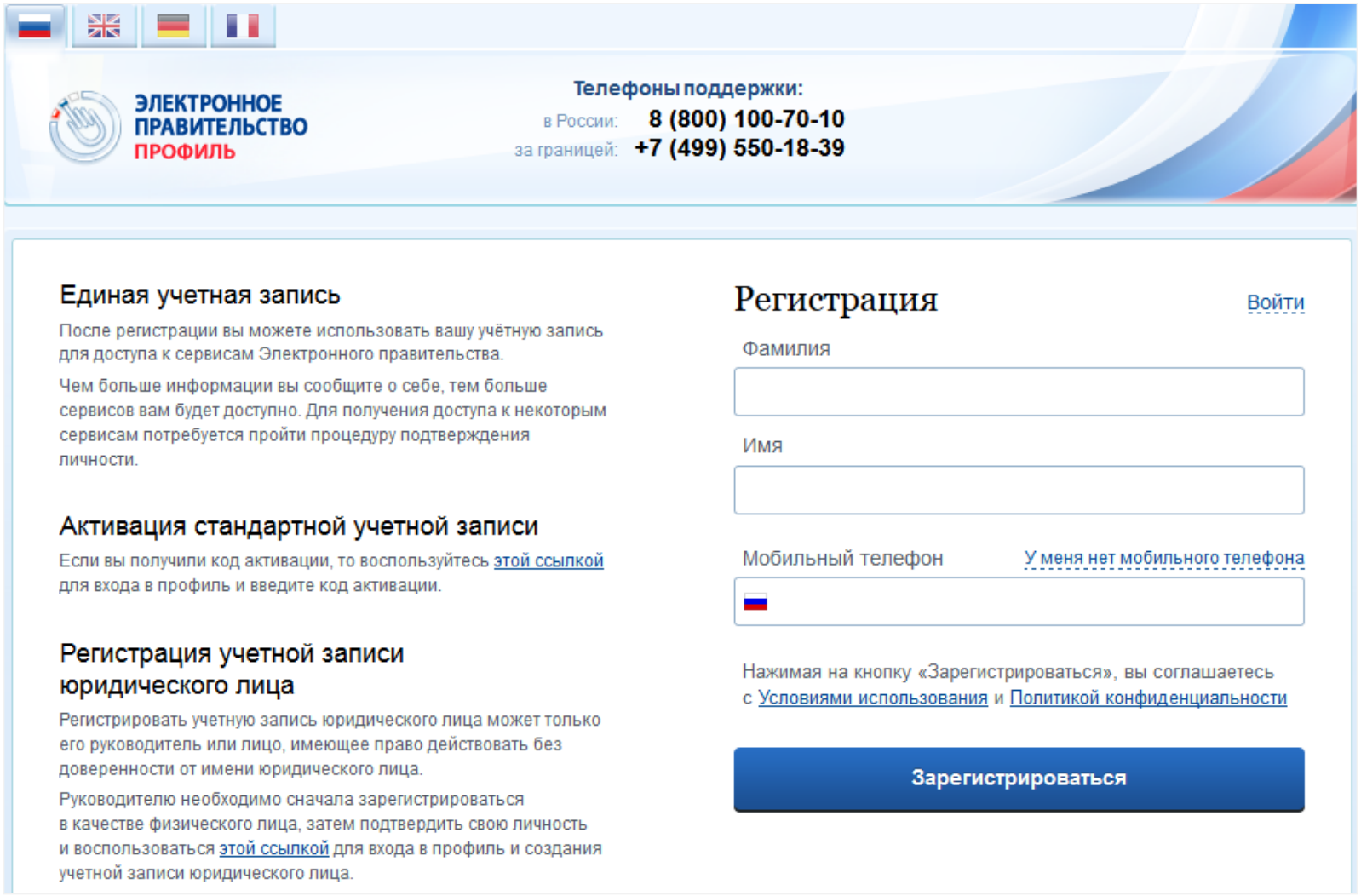
Для осуществления регистрации физического лица в ЕСИА необходимо:

1. Перейти по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/sia-web/rf/registration/, ввести контактные данные, нажать «Зарегистрироваться», активировать простую учетную запись и задать пароль
2. Пройти процедуру проверки личных данных
3. Пройти процедуру подтверждения личности

Процедура регистрации физического лица подробно описана в главе 3 «Руководства пользователя ЕСИА», опубликованном на сайте Минкомсвязи России http://minsvyaz.ru/.

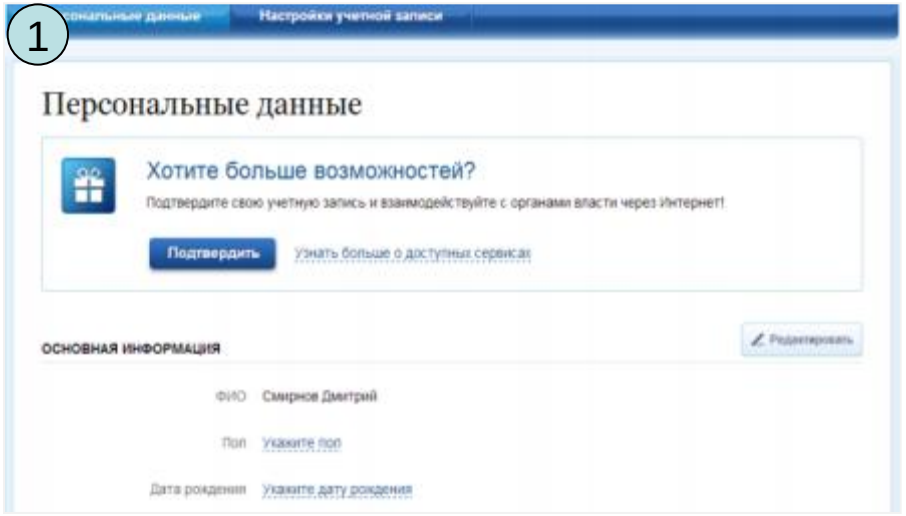
Для сотрудников органов государственной власти имеющих ЭП, выданную аккредитованным УЦ, или УЭК более быстрым способом подтверждения личности будет вариант с помощью средства электронной подписи или УЭК.

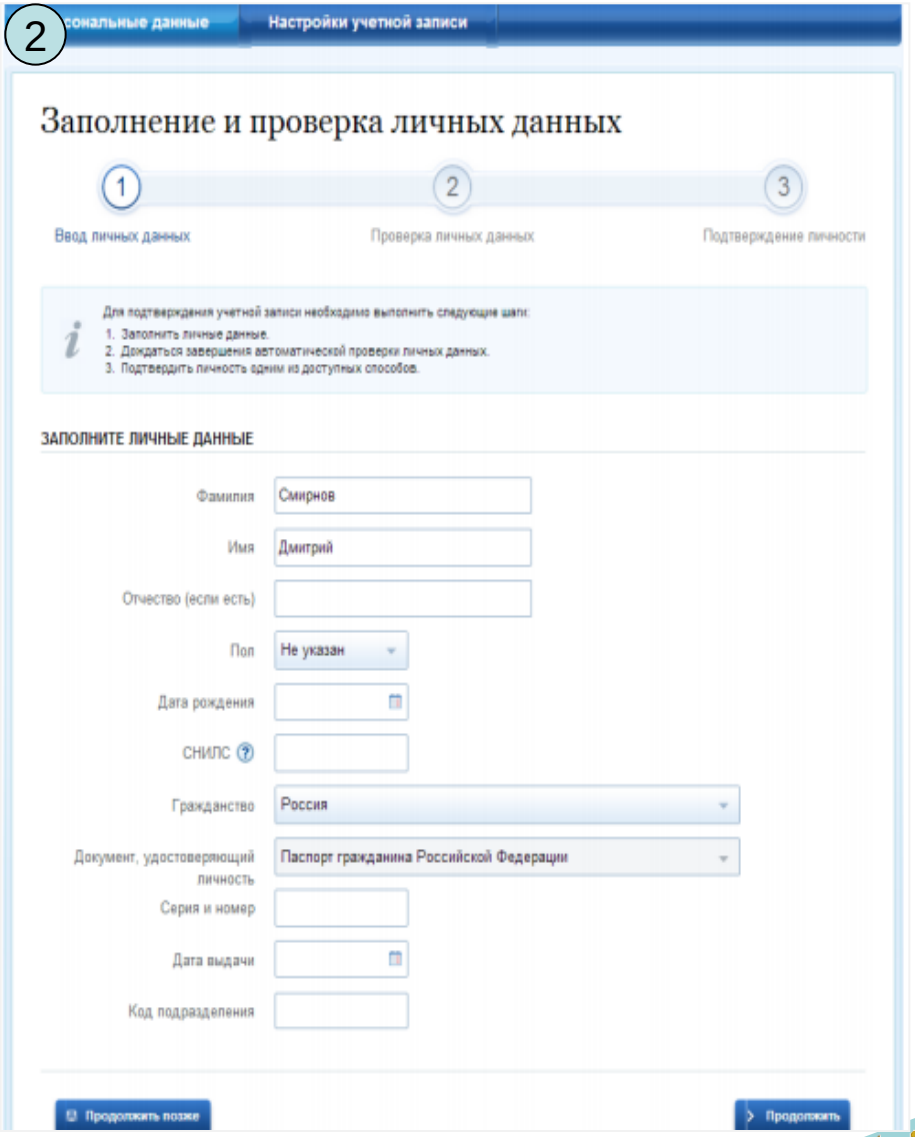
Регистрация физических лиц в ЕСИА (Шаг 1)

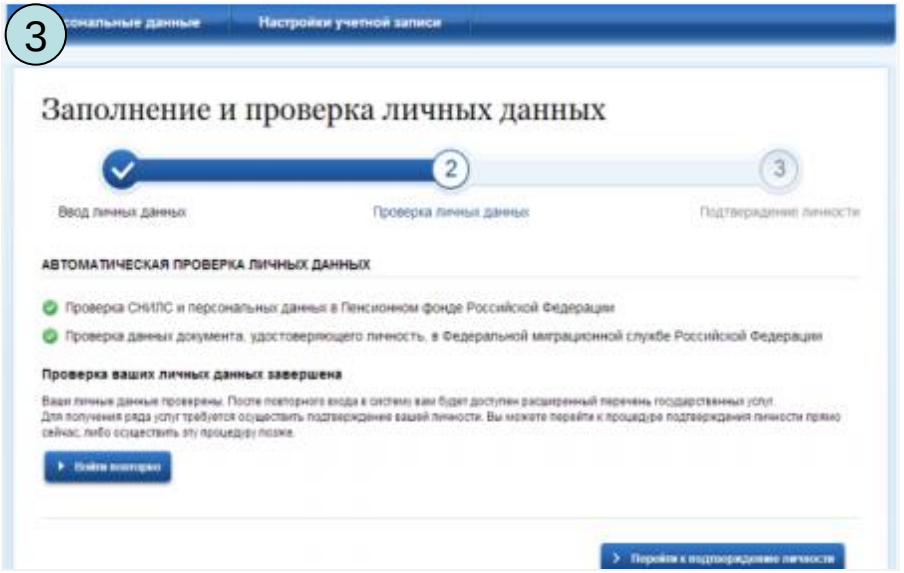


Перейти по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/registration/, ввести контактные данные, нажать «Зарегистрироваться», активировать учетную запись и задать пароль.

Регистрация физических лиц в ЕСИА (Шаг 2)

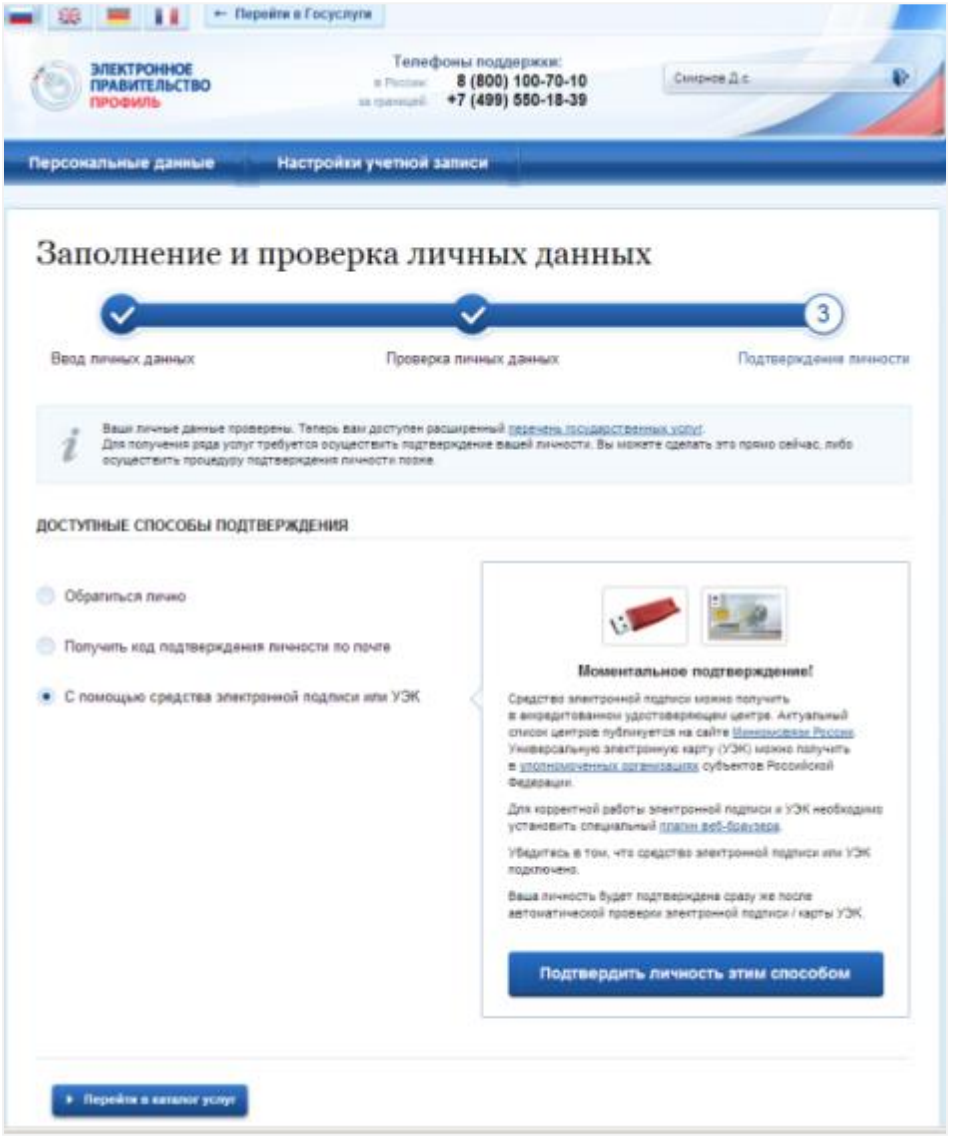






Пройти процедуру проверки личных данных.

Регистрация физических лиц в ЕСИА (Шаг 3)



Пройти процедуру подтверждения личности.

Регистрация должностных лиц в ЕСИА

Регистрация должностных лиц в ЕСИА выполняется уполномоченным должностным лицом, являющимся администратором профиля ОГВ.

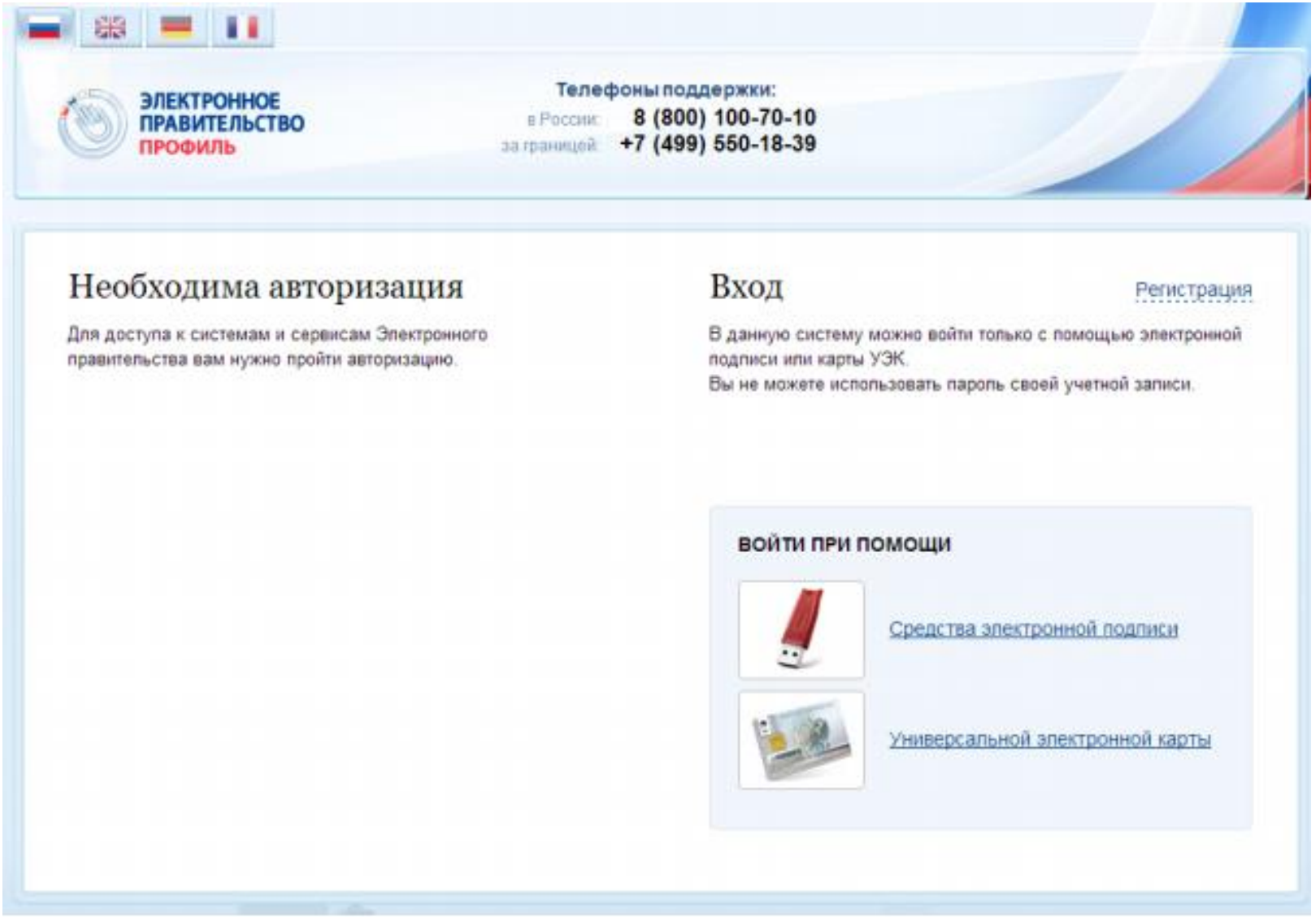
Должностное лицо, указанное в заявке на регистрацию ОГВ в ЕСИА, по умолчанию имеет полномочия администратора профиля ОГВ.

Администраторы профиля ОГВ могут наделять полномочиями администратора других должностных лиц, прикрепленных к данному профилю ОГВ.

Доступ администратора к профилю ОГВ осуществляется по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency. Администратор должен иметь квалифицированную ЭП, выданную на его имя аккредитованным УЦ.

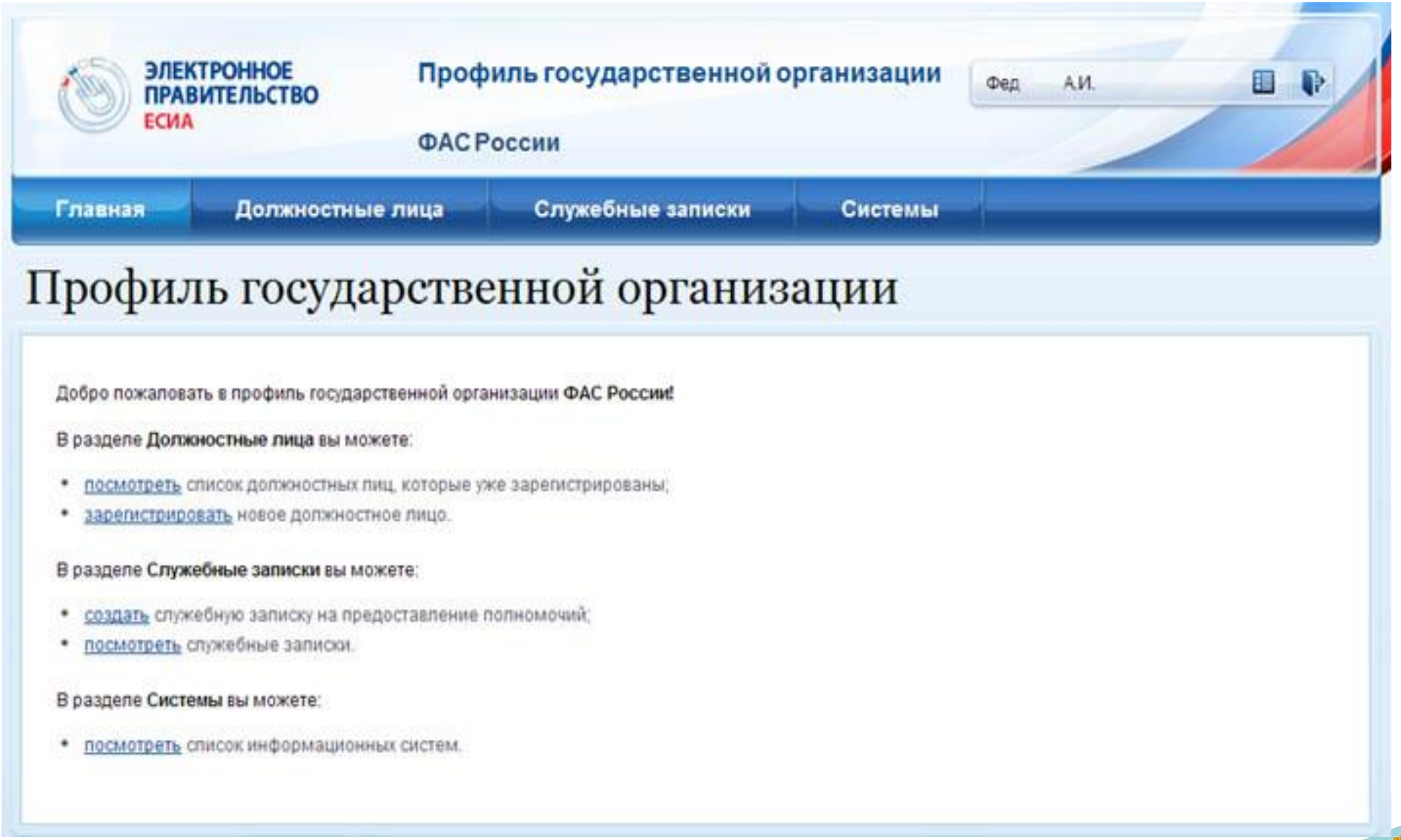
Подробное описание возможностей профиля ОГВ приведено в «Руководстве пользователя веб-приложения «Профиль ОГВ», опубликованном на сайте Минкомсвязи России http://minsvyaz.ru/.

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 1)



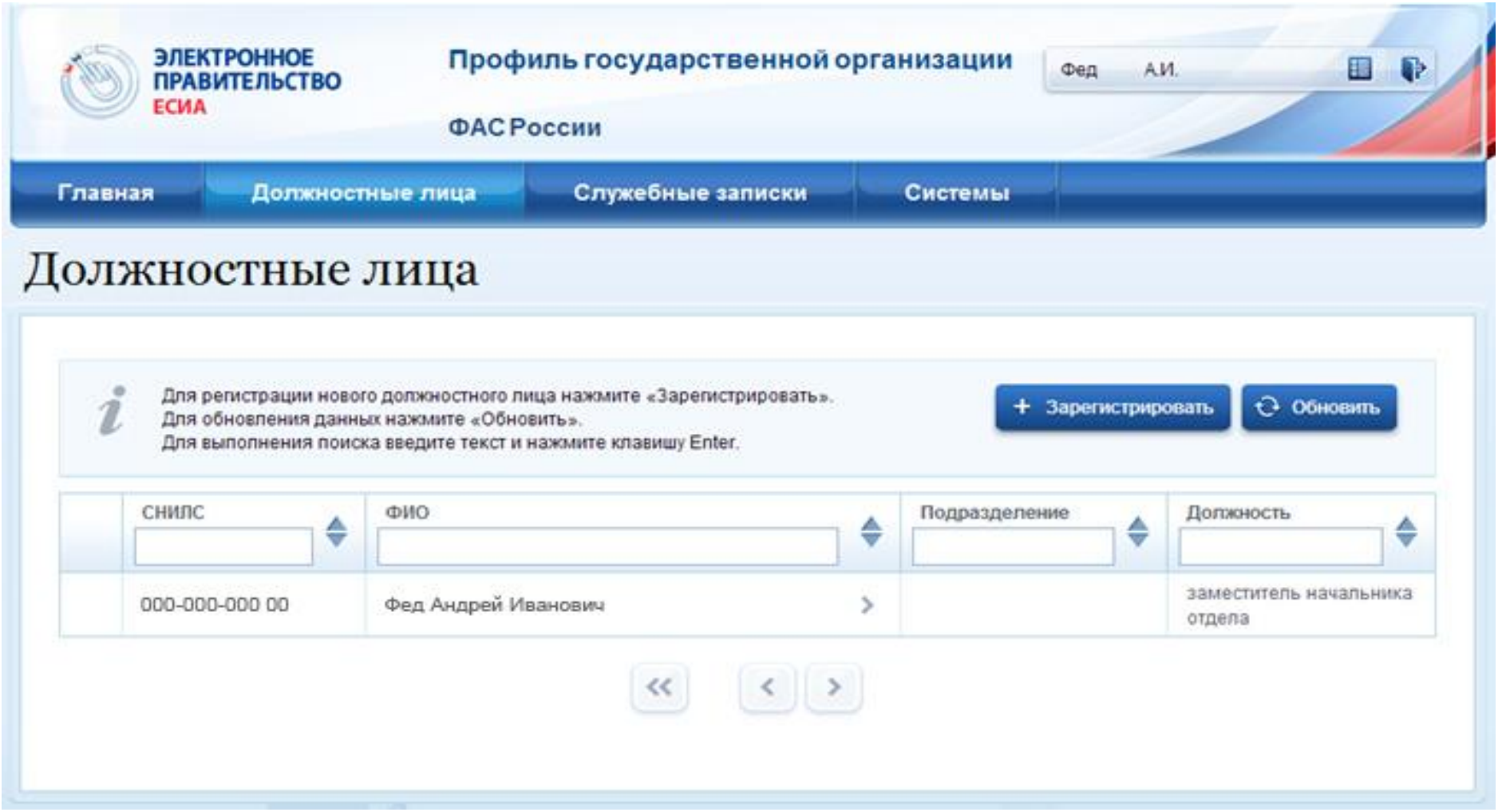
Войти в профиль ОГВ по ссылке https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency.

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 2)



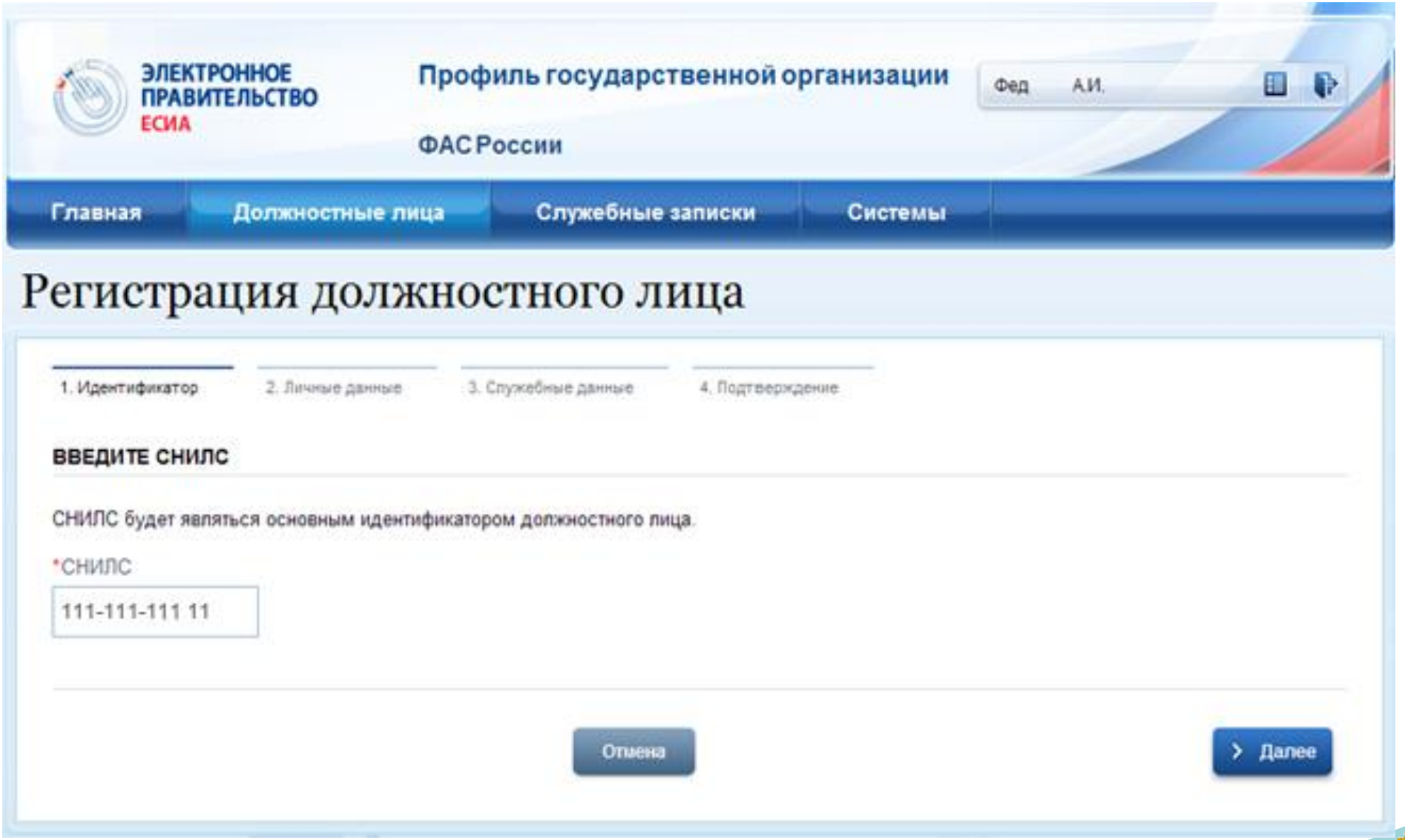
Перейти на вкладку «Должностные лица».

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 3)



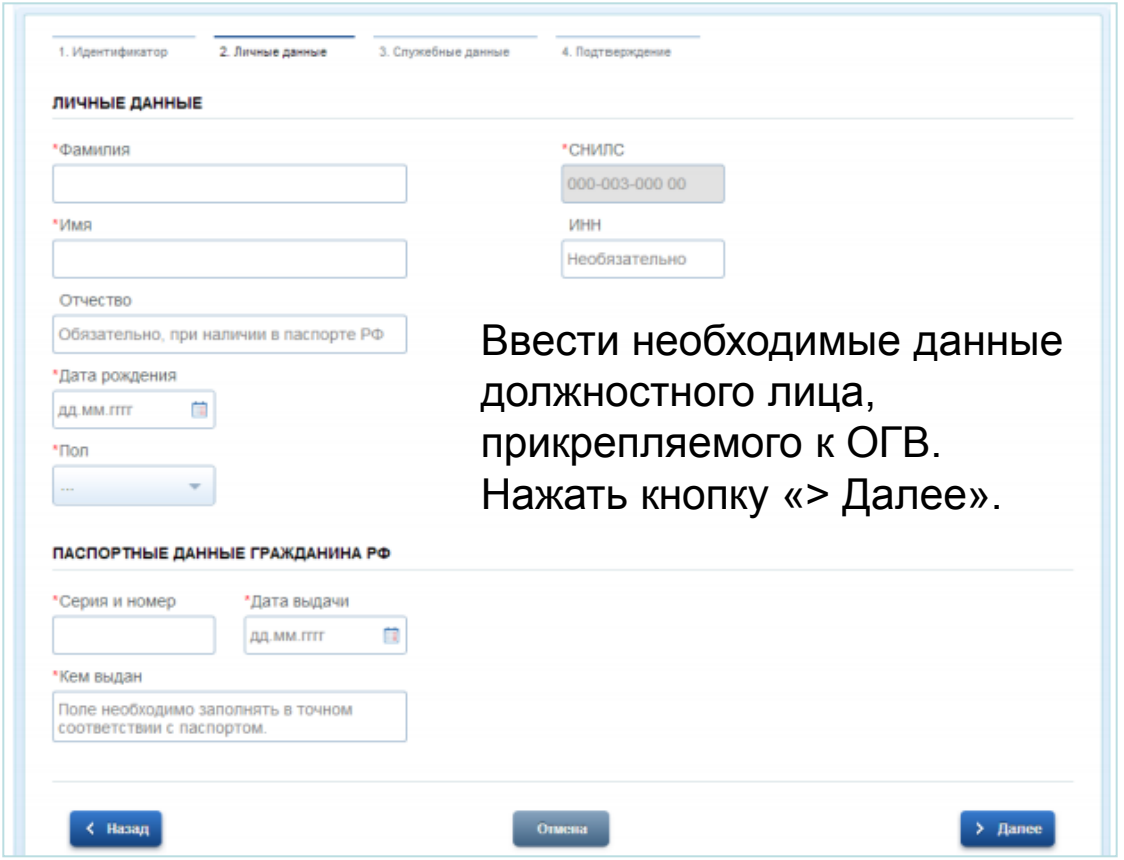
На данной странице отображается перечень должностных лиц, прикрепленных к ОГВ. Для прикрепления нового должностного лица к ОГВ необходимо нажать кнопку «+ Зарегистрировать».

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 4)



В поле СНИЛС необходимо ввести СНИЛС должностного лица, прикрепляемого к ОГВ. Нажать кнопку «> Далее».

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 5)

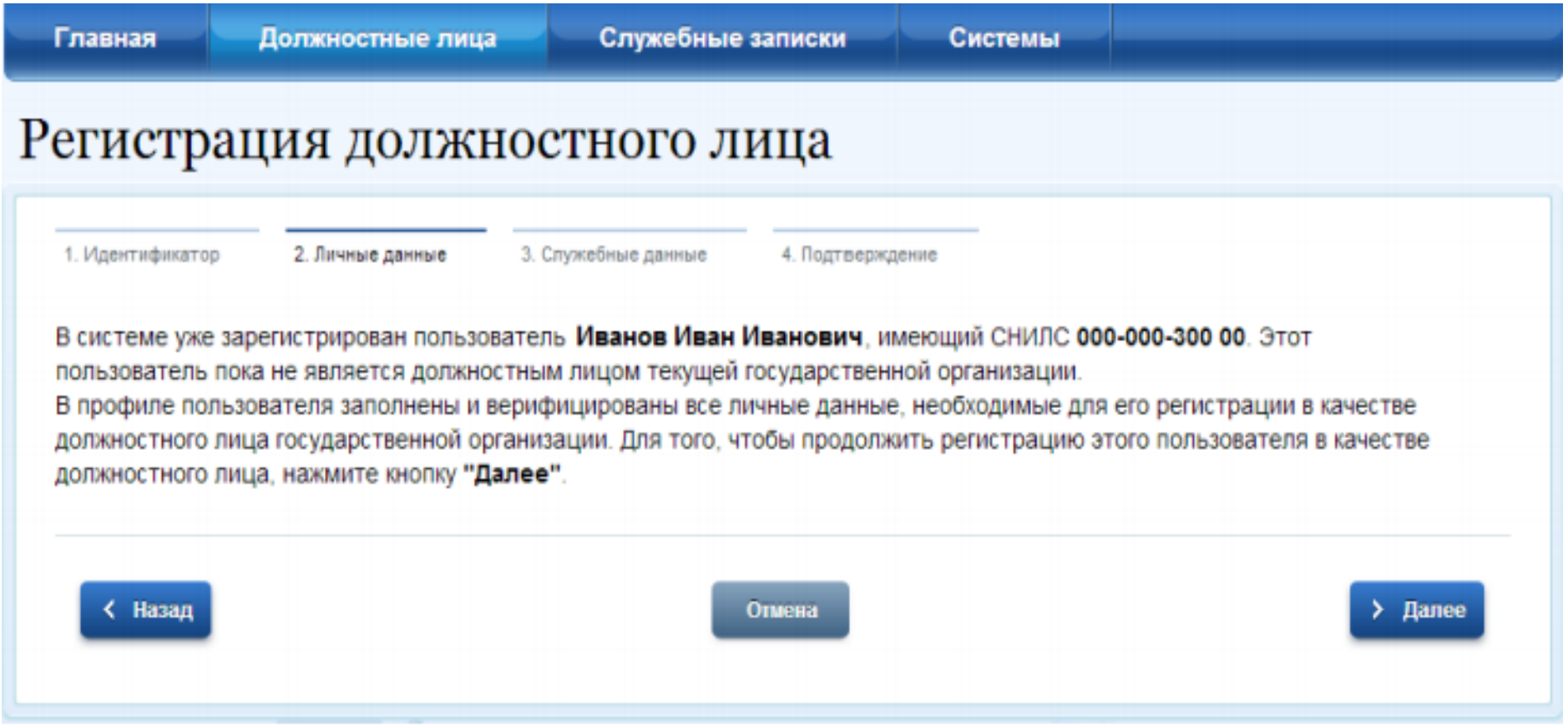


Ввести необходимые данные должностного лица, прикрепляемого к ОГВ. Нажать кнопку «> Далее».

Если пользователь с указанным СНИЛС не зарегистрирован в ЕСИА, то отобразится страница «Регистрация должностного лица».

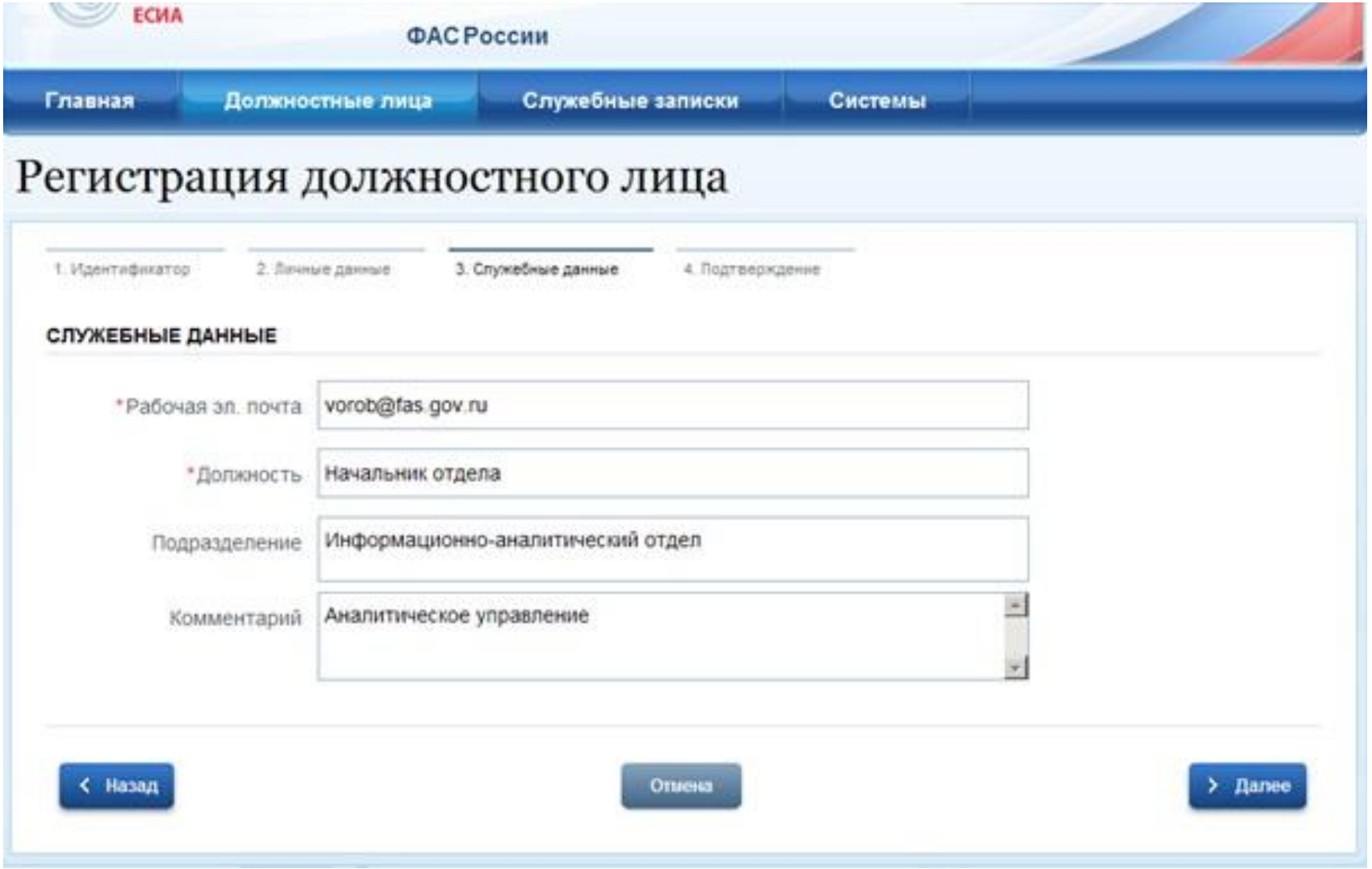
Следует помнить, что созданная таким образом учетная запись пользователя не будет иметь пароля – соответствующее должностное лицо сможет осуществлять вход в ЕСИА только используя свою КЭП.

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 5)



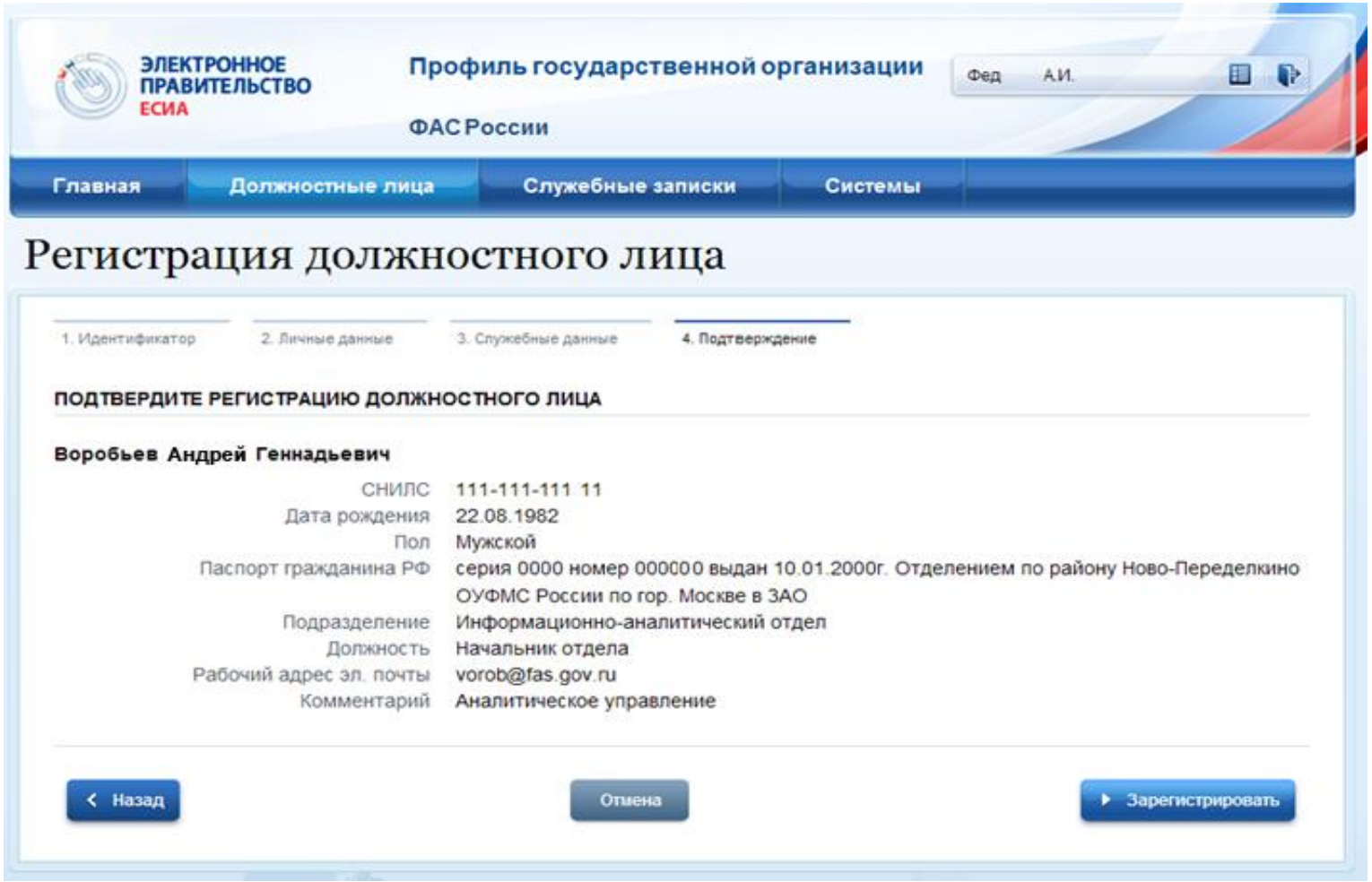
Если присоединяемый пользователь имеет подтвержденную учетную запись, то отобразится предупреждение, что пользователь уже зарегистрирован и его можно присоединить к данному ОГВ в качестве должностного лица.

Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 6)



Ввести необходимые данные должностного лица, прикрепляемого к ОГВ. Нажать кнопку «> Далее».

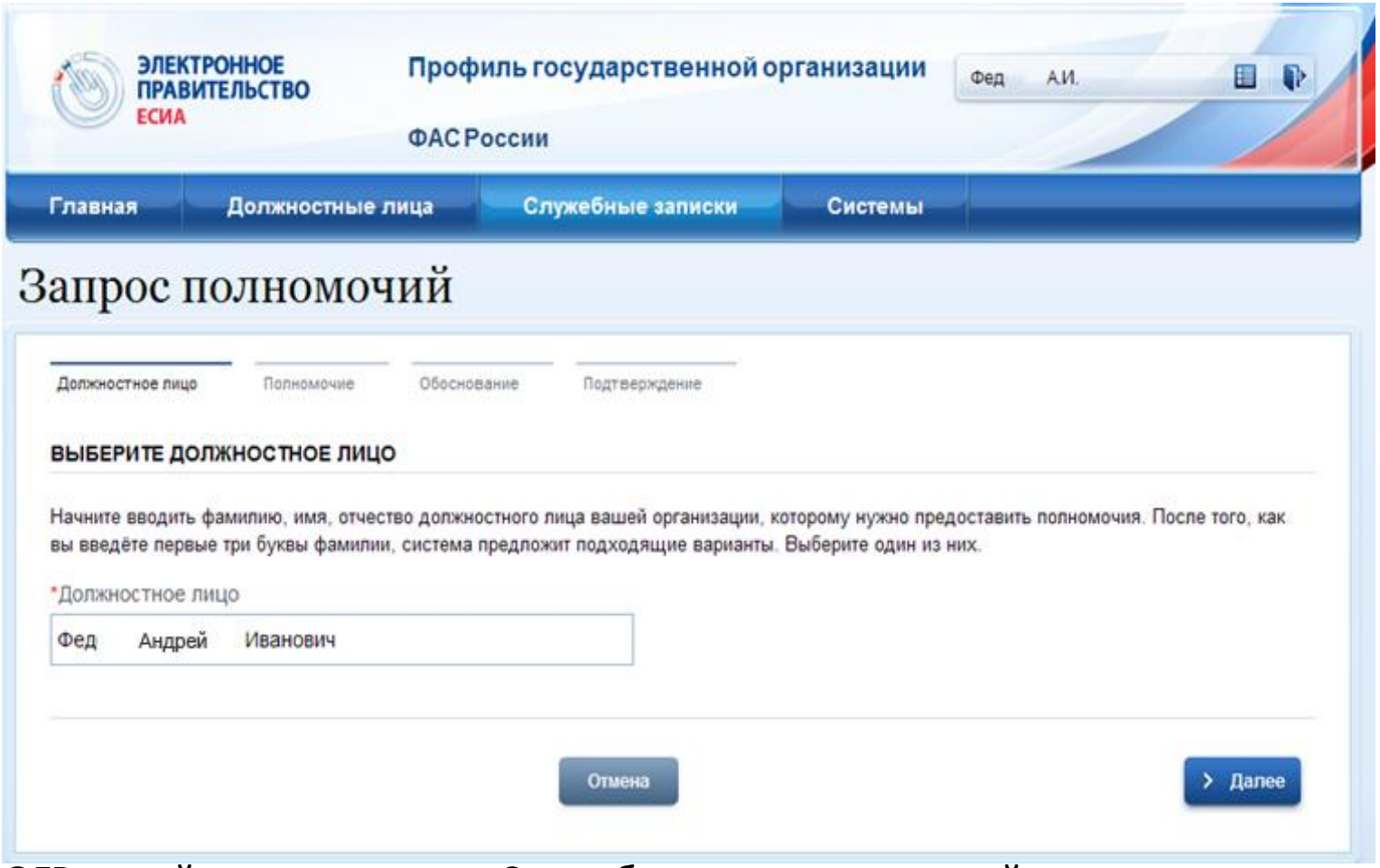
Регистрация должностных лиц в ЕСИА (Шаг 7)



Проверить корректность введенных данные.

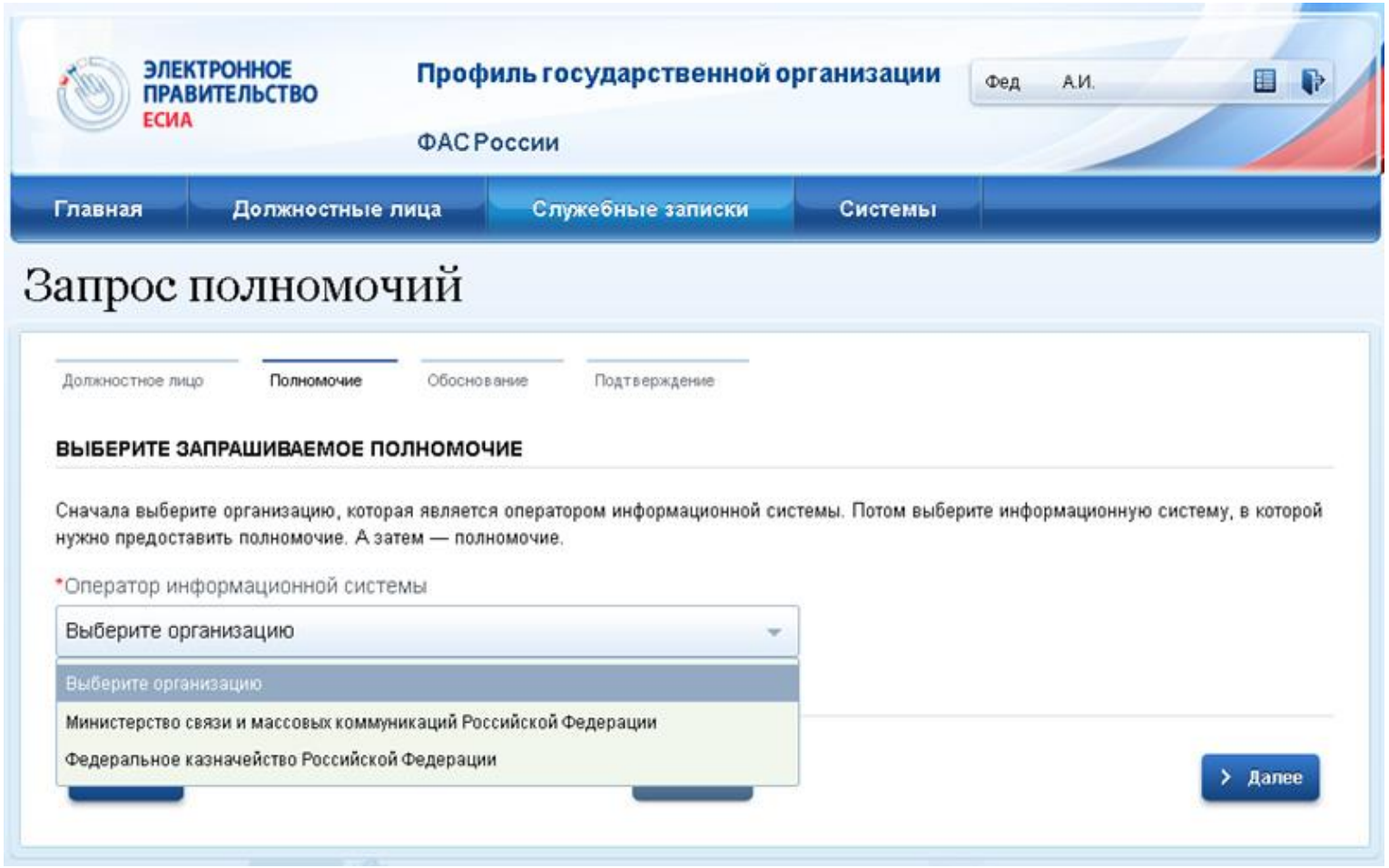
Нажать кнопку «Зарегистрировать».

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 1)



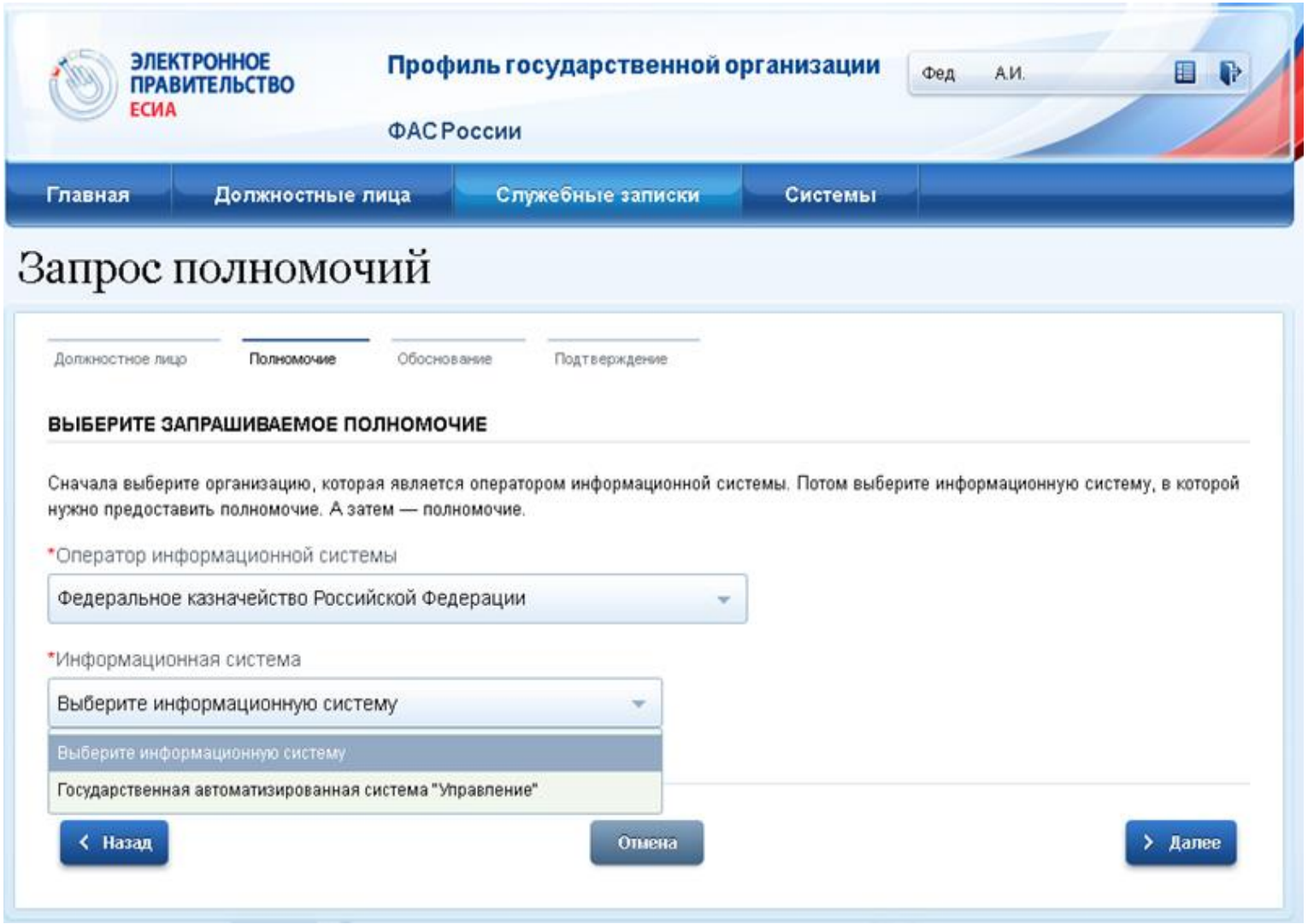
В профиле ОГВ перейти на закладку «Служебные записки», перейти на вкладку «Исходящие», нажать на кнопку «Запросить полномочия», в поле «Должностное лицо» ввести ФИО сотрудника ОГВ, для которого необходимо запросить полномочие доступа к ИС.

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 2)



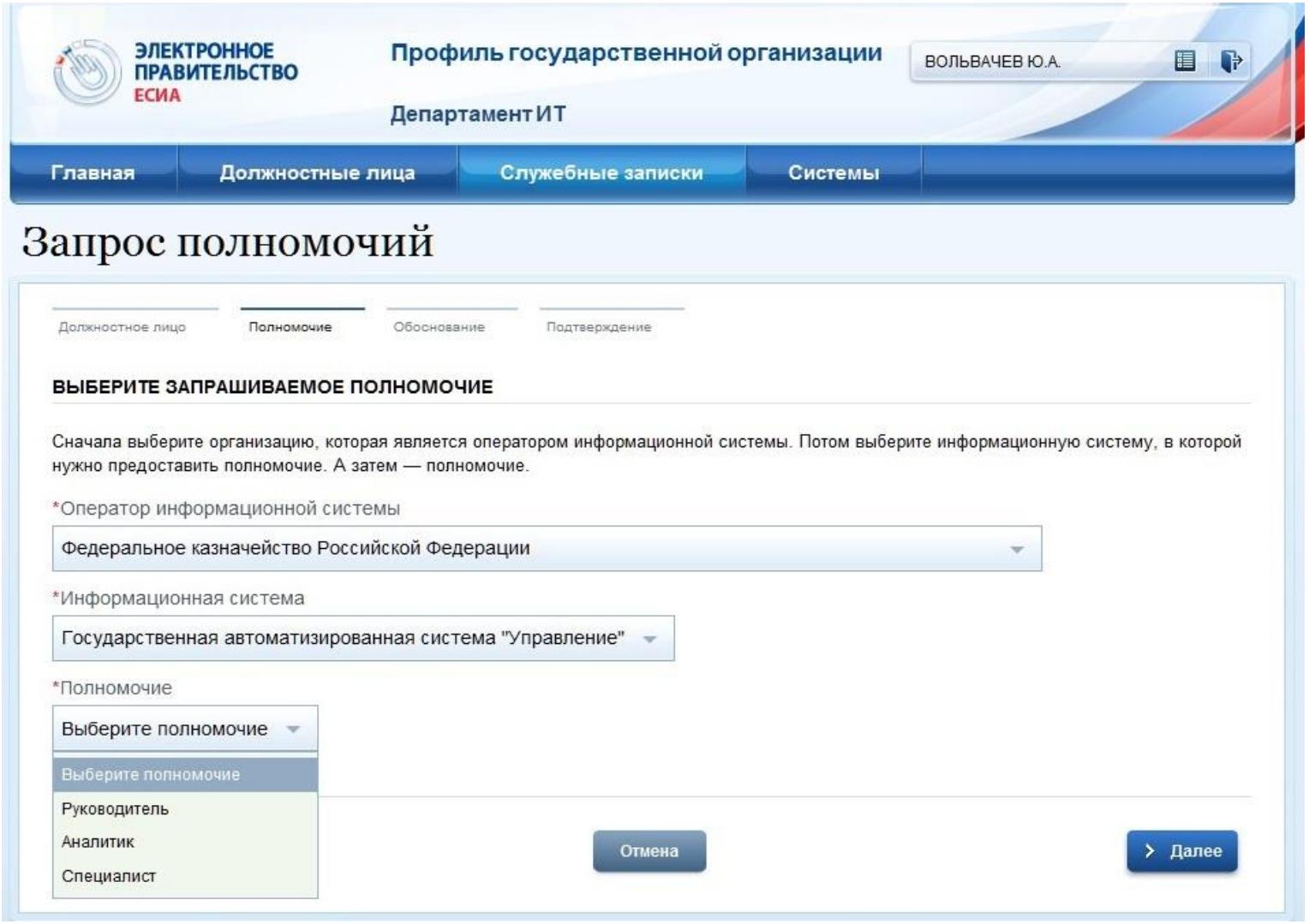
Выбрать организацию (Федеральное Казначейство Российской Федерации), являющеюся оператором ИС, к которой запрашивается полномочие доступа.

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 3)



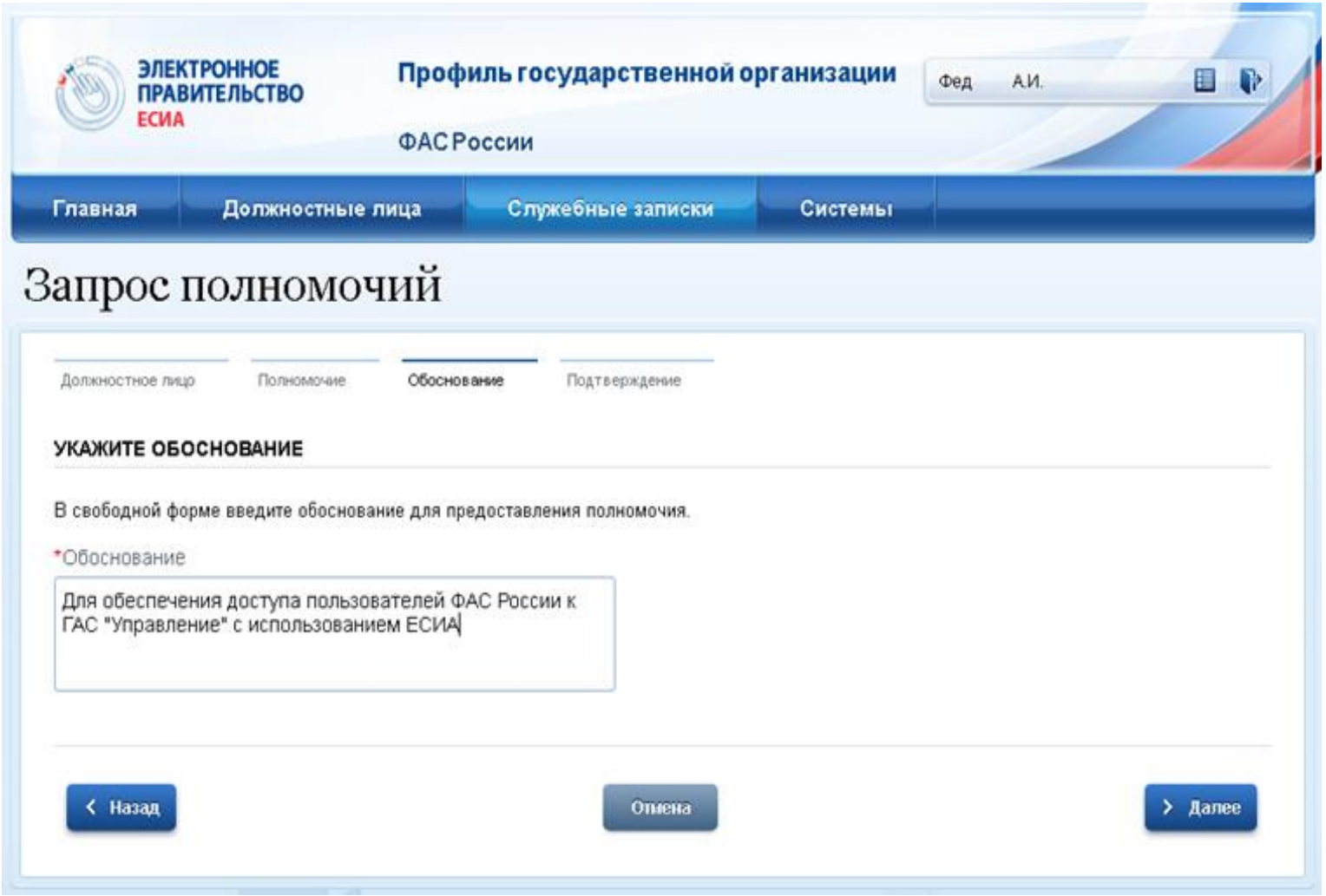
Выбрать ИС (Государственная автоматизированная система «Управление»), к которой запрашивается полномочие доступа.

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 4)



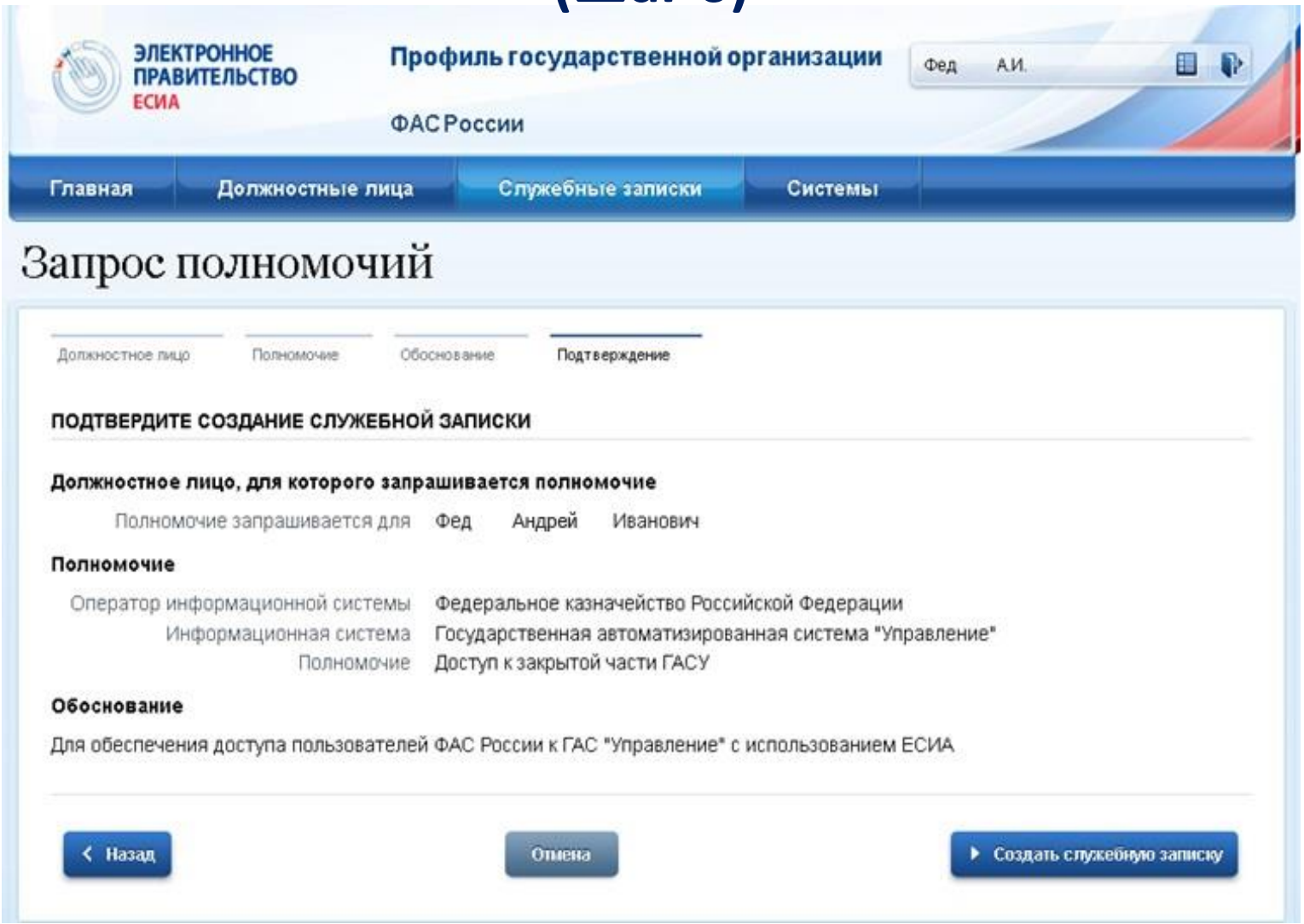
Выбрать необходимое полномочие доступа (роль в ГАС «Управление»).

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 5)



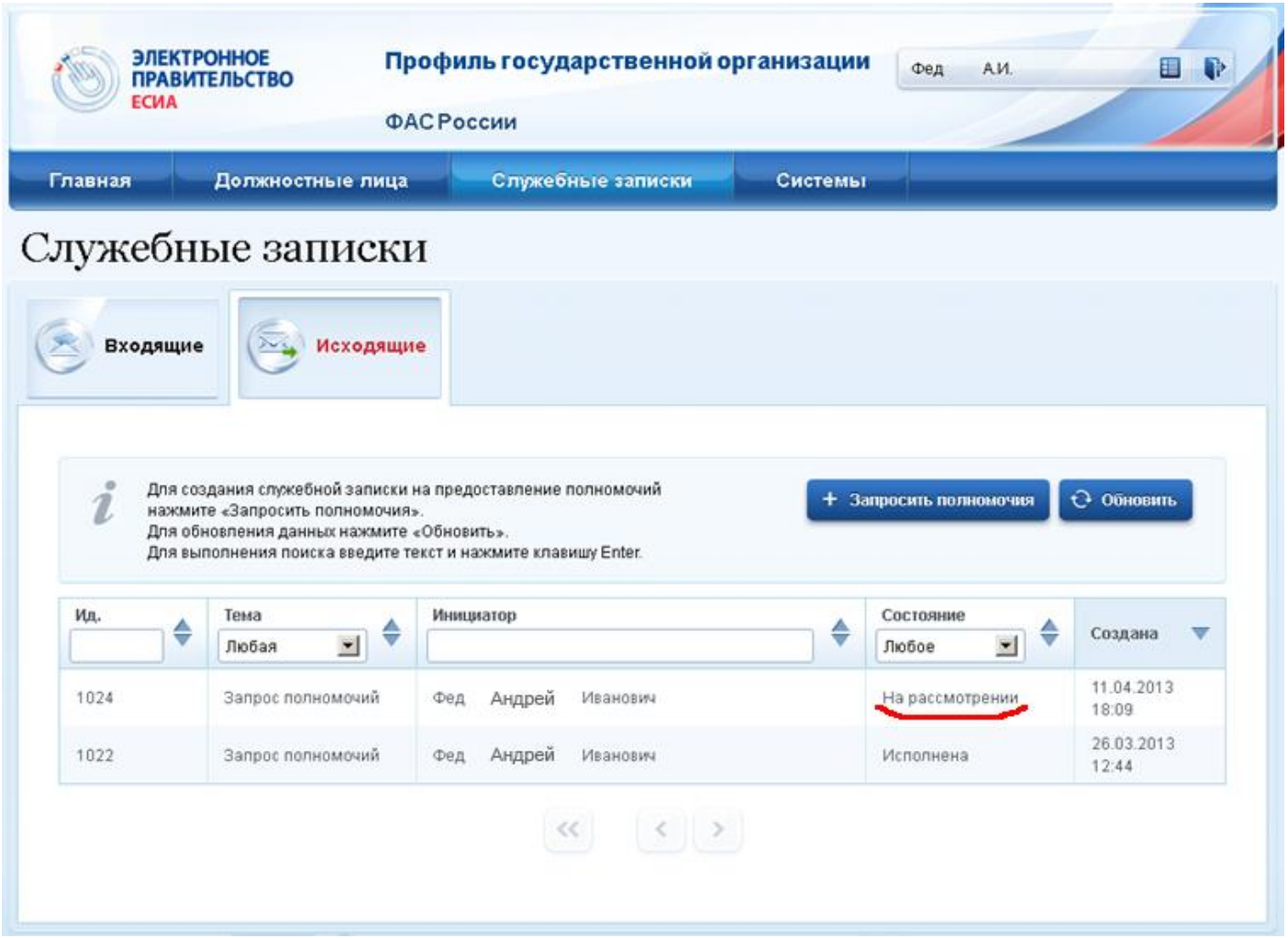
Ввести обоснование необходимости предоставления полномочия.

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 6)



Проверить введенные данные, нажать кнопку «Создать служебную записку».

Наделение в ЕСИА должностных лиц полномочиями доступа (Шаг 7)



На вкладке «Исходящие» можно отслеживать статус предоставления полномочий. Полномочие предоставляется автоматически спустя какое-то время.

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление»

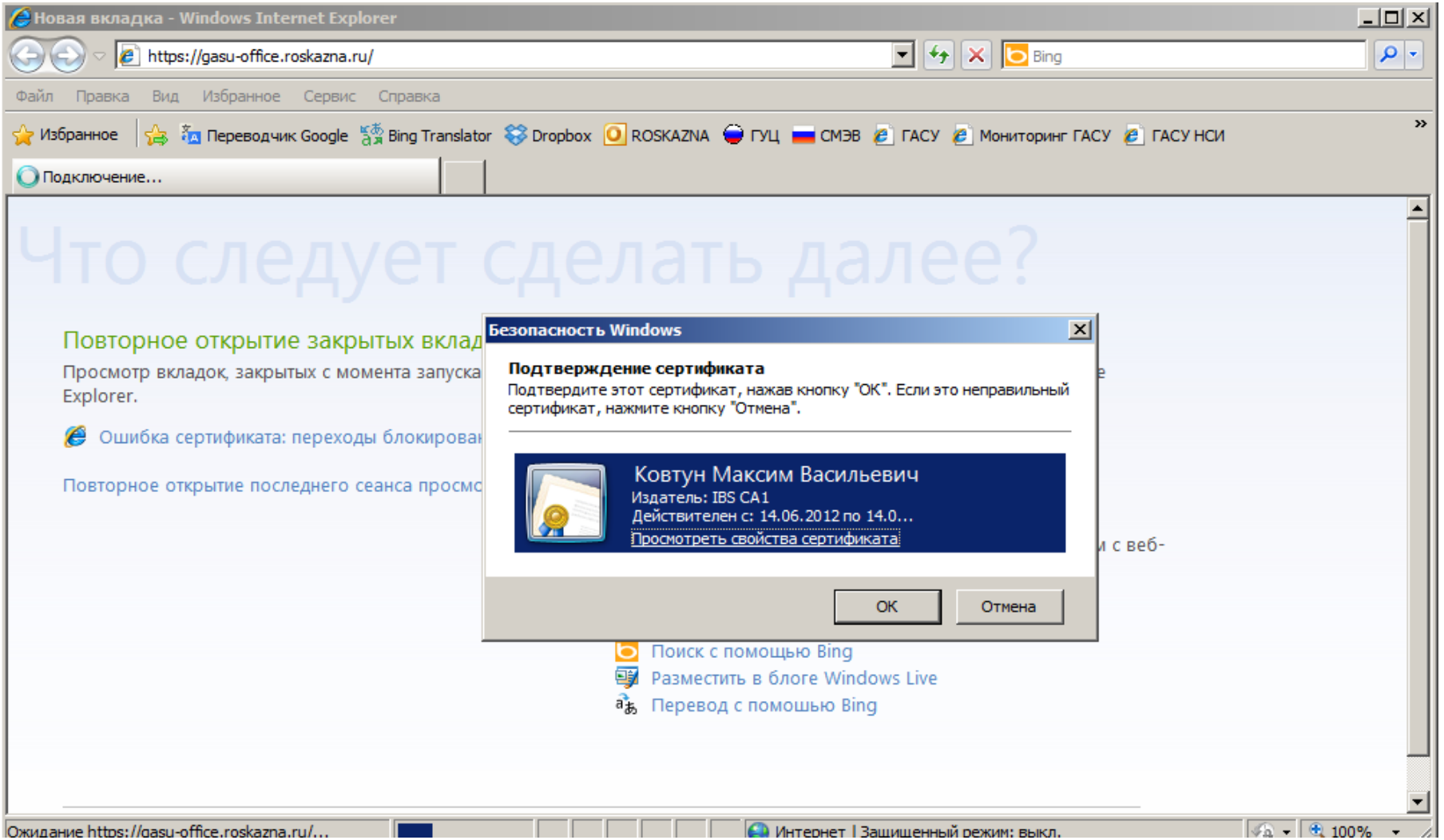
Должностное лицо:

1. Обладающее сертификатом ЭП и СЗИ
2. Зарегистрированное в ЕСИА
3. Наделенное в ЕСИА полномочиями доступа к ГАС «Управление»

имеет возможность работать в закрытой части портала ГАС «Управление»:

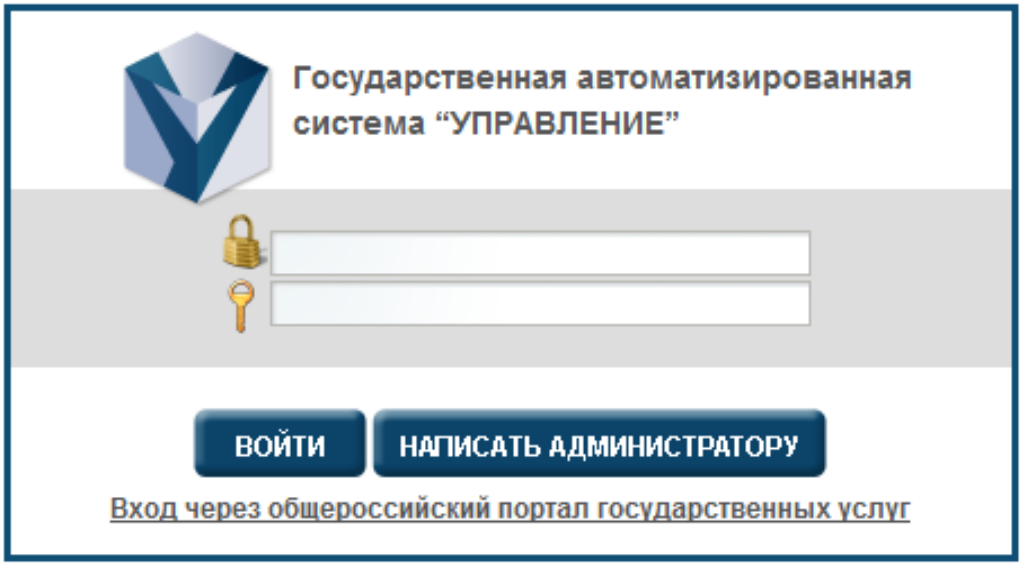
https://gasu-office.roskazna.ru

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» (Шаг 1)



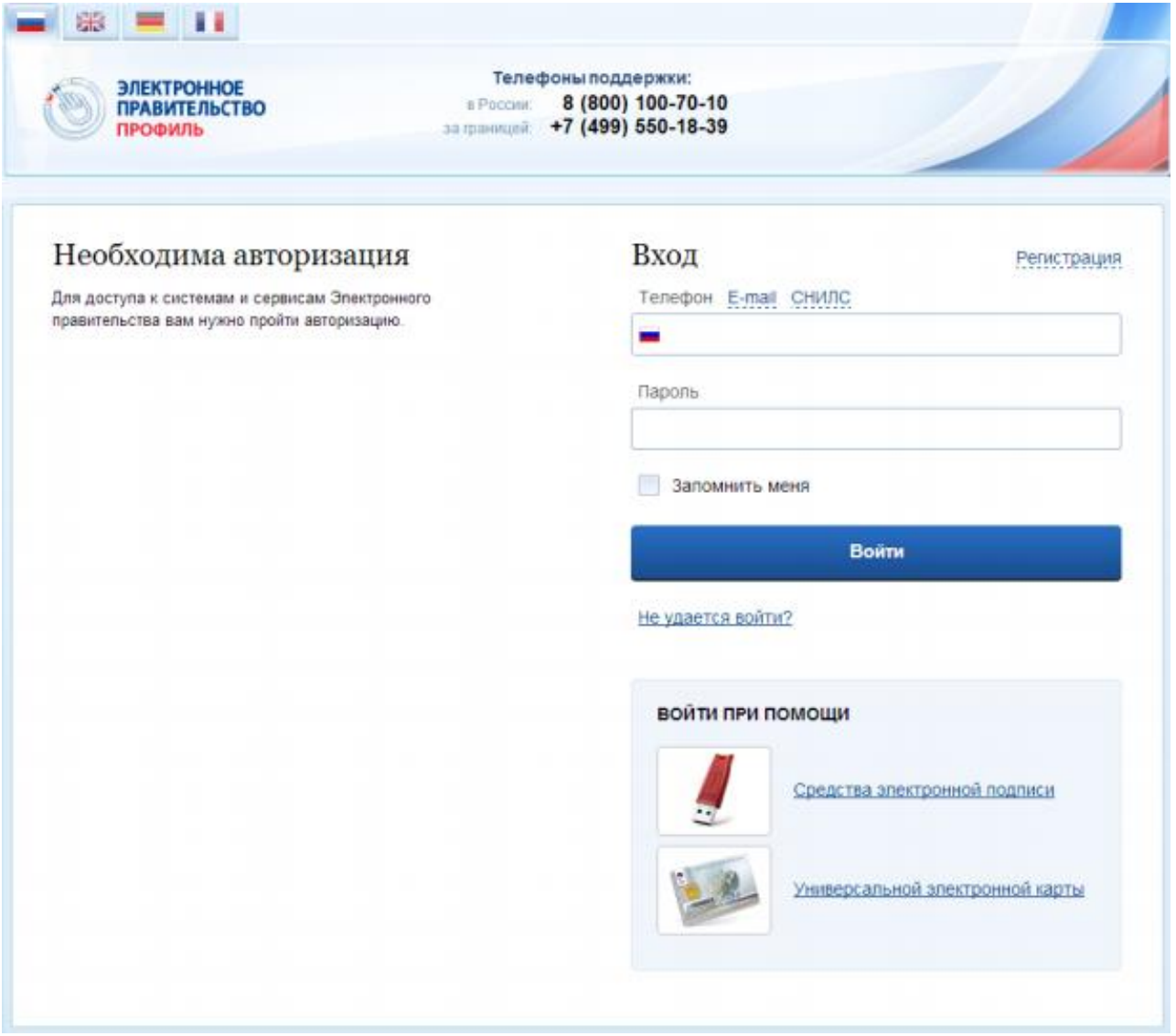
Если в настройках безопасности браузера включен параметр «Не запрашивать сертификат клиента, когда имеется только один сертификат», то выбор сертификата производится автоматически.

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» (Шаг 2)



В окне входа в закрытую часть портала ГАС «Управление» следует перейти по ссылке «Вход через общероссийский портал государственных услуг.

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» (Шаг 3)



Выбрать способ входа и авторизоваться.

Доступ к закрытой части портала ГАС «Управление» (Шаг 4)



Откроется главная страница закрытой части портала ГАС «Управление».
Отображение функционала на главной странице зависит от запрошенных в профиле ОГВ полномочий доступа к ГАС «Управление».

Спасибо за внимание!